Şcoala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu	COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII	Ediția II Revizia 3 Exemplar I
COD GIM. PG. 06	**PROCEDURA PENTRU ACTIVITATEA PSI**	
Data: 1.11.2013	ELABORAT: prof. Şurcă Adriana	
	VERIFICAT: director adjunct, prof. Durbăcea Rodica	
	APROBAT: director, prof. Cojoaru Petre	

1. Lista de difuzare:

Ex.	Destinatar document	Calitatea	Scopul difuzării	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	**Arsenie Cornel**	**responsabil procedură**	**aplicare, arhivare**	**15.10.2013**	
2.	**Guță Grigore**	**administrator patrimoniu**	**aplicare**	**15.10.2013**	
3.	**Cojocaru Petre**	**director**	**monitorizare**	**15.10.2013**	

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

Stabileşte modul de realizare a activităţii, compartimentele şi persoanele implicate.

Activitatea procedurată are drept scop stabilirea activităţilor caracteristice în vederea prevenirii şi stingerii incendiilor precum şi cele referitoare la protecţia civilă şi situaţii de urgenţă, în sensul asigurării unei activităţi optime.

Persoanele implicate în această activitate procedurată sunt nominalizate de către conducătorul instituţiei, precum şi activitatea şi responsabilităţile personale ale acestora.

Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;

Iniţierea activităţii procedurate conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor* presupune existenţa unei documentaţii adecvate privind desfăşurarea activităţii şi fondurile necesare aprobate prin buget.

Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager, în luare deciziei;

Stabileşte circuitul documentelor necesare acestei activităţi;

Stabileşte reguli privind defăşurarea activităţilor specifice;

Intreaga documentaţie realizată pentru protecţia împotriva incendiilor constituie baza legală pentru a se evita orice început de incendiu sau situaţie dificilă. In cazul că aceasta totuşi se întâmplă, sunt stabilite regulile după care se va acţiona.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

a) Precizarea (definirea) activităţii la care se referă procedura operaţională;

- conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor*, Ordinului Ministrului Educaţiei şi Cercetării nr. 3946/2001 – *Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie*, activitatea face trimitere la întreg colectivul de lucrători din cadrul Şcolii Gimnaziale „Sf. Nicolae” Târgu-Jiu.

b) Delimitarea explicită a activităţii procedurate în cadrul portofoliului de activităţi desfăşurate de entitatea publică;

- activitatea procedurată este iniţiată de conducerea instituţiei şi are la bază necesitatea protejării personalului şi a bunurilor materiale ale instituţiei împotriva acţiunii distructive ale unui incendiu sau ale unor situaţii de urgenţă (calamităţi, catastrofe, dezastre, etc.).

c) Listarea principalelor activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurată;

- activitatea din toate locaţiile Şcolii Gimnaziale „Sf. Nicolae" Târgu-Jiu .

d) Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurate şi listarea compartimentelor implicate în procesul activităţii.

- compartimentele furnizoare de date sunt compartimentele administrativ, resurse umane şi contabilitate;

- beneficiarii rezultatelor acestei activităţi procedurate este personalul salariat al instituţiei, iar compartimentele implicate sunt compartimentul administrativ, compartimentul didactic şi compartimentul contabilitate;

4. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

3.1 Reglementări internaţionale:

-

3.2 Legislaţia primară:

- Legea nr. 307 din 2006 privind *Apărarea împotriva incendiilor*

- Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 privind *Norme generale de prevenire a incendiilor.*

3.3 Legislaţia secundară:

- Legea nr. 1/2011 – *Legea învăţământului*;

- Ordin nr. 712/2005 *Dispoziţii generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă;*

- Ordin nr. 786/2005 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă*;

- O.M.E.C. nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil de învăţământ şi educaţie;*

- O.M.A.I. nr. 1435/2006 - *Normelor metodologice de avizare şi autorizare privind securitatea la incendiu şi protecţia civilă;*

- O.M.F.P. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice:

- Legea nr. 481/2004 privind *Protecţia civilă*.

- Legea nr. 349/2002 - pentru *Prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun.*

5. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

5.1 Definiţii ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual
2	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi dufuzate

5.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.G.	Procedura generală
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

6. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE

6.1 Generalităţi

Procedura privind activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv şi obligatoriu de către întreg personalul instituţiei.

Procedura prezintă, în scris, toţi paşii ce trebuie urmaţi, metodele de lucru stabilite şi regulile de aplicat în vederea realizării activităţii.

Procedura este însoţită de o serie de formulare adiţionale, prin care se transmit şi se recepţionează informaţiile şi datele necesare.

6.2 Documente utilizate

6.2.1 Lista şi provenienţa documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia conducătorului instituţiei privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;
3. Decizia conducătorului instituţiei privind lucrul cu foc deschis şi a fumatului;
4. Decizia conducătorului instituţiei privind instruirea personalului;
5. Decizia conducătorului instituţiei de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
6. Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;
7. Fişa obiectivului, conform modelului din anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire şi desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor

de urgenţă, aprobat de Ordinul Ministrului Administraţiilor şi Internelor nr. 1474/2006;

8. Avizele/autorizaţiile de securitate la incendiu, însoţite de documentaţia vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora;
9. Registrul pentru evidenţa permiselor de foc;
10. Certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de protecţie împotriva incendiilor şi echipamentele specifice utilizate;
11. Planurile de protecţie împotriva incendiilor:
    - Planul de evacuare a persoanelor;
    - Planul de depozitare şi evacuare a materialelor clasificate drept periculoase;
    - Planul de intervenţie.
12. Evidenţa exerciţiilor de evacuare a personalului propriu;
13. Fişele de instruire, conform reglementărilor specifice;
14. Lista substanţelor periculoase existente pe raza instituţiei, clasificate conform legii;
15. Graficele de întreţinere, verificare şi reparaţii, conform instrucţiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalaţii care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;
16. Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităţii de stat competente;
17. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.
18. Scenariul de siguranţă la foc;

6.2.3. Conţinutul şi rolul documentelor:

1. *Decizia conducătorului instituţiei privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor* cuprinde date cu privire la componenţa nominală şi pe fiecare schimb de lucru a echipei de primă intervenţie în caz de incendiu, sarcinile individuale ale fiecărui membru al echipei pentru stingerea unui început de incendiu, până la sosirea pompierilor profesionişti.

In ***anexa nr. 1*** este prezentat modelul de tabel ce trebuie adaptat situaţiei reale din cadrul instituţiei.

2. *Instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă,* cuprind:

- Prevederi specifice de prevenire şi stingere a incendiilor;
- Obligaţiile generale ale salariaţilor
- Reguli şi măsuri de prevenire şi stingere a incendiilor pentru efectuarea operaţiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)
- Elemente care determină riscul de incendiu.
- Pericole care pot apărea în cazul incendiilor şi măsuri minimale de prim ajutor.

In ***anexa nr. 2*** este prezentată structura cadru a documentului ce reprezintă *instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă.*

3. *Decizia conducătorului instituţiei privind lucrul cu foc deschis şi a fumatului pe teritoriul instituţiei*, **c**are cuprinde informaţii referitoare la:

- Trimitere către art. 3, alin.1 din Legea nr. 349/2002, cu modificările şi completările ulterioare, privind *prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun,* cu trimitere directă la interdicţia fumatului în instituţiile publice;
- Interzicerea fumatului în unitate, cu excepţia locurilor special amenajate;
- Menţionarea cu exactitate a locurilor special amenajate pentru fumat;

- Date referitoare la amenajarea şi exploatarea locurilor pentru fumat, dotarea acestora conform legislaţiei în vigoare privind prevenirea incendiilor;
- Nominalizarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a acestei decizii;
- Sancţiuni ce se vor aplica pentru nerespectarea deciziei.

In **anexa nr. 3** este prezentat un model de Decizie a conducătorului instituţiei privind lucrul cu foc deschis şi a fumatului. La decizia privind lucrul cu foc deschis şi fumatul pe teritoriul instituţiei sunt ataşate şi instrucţiunile specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului şi pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis.

4. *Decizia conducătorului instituţiei privind instruirea personalului*.

Instruirea personalului pe probleme de apărare împotriva incendiilor se efectuează conform Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 712/2005, modificat şi completat prin Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 786/2005.

Decizia privind această activitate trebuie să cuprindă precizări referitoare la:

- Necesitatea instruirii permanente a tuturor salariaţilor, indiferent de poziţia acestuia în cadrul instituţiei;
- Categoriile de instruire ce se aplică, cu obiectivele fiecărei categorii şi periodicitatea acestora;
- Organizarea activităţi de instruire la nivelul instituţiei;
- Responsabilităţile privind instruirea întregului personal din instituţie;
- Inregistrarea şi conformarea instruirilor efectuate;
- Cerinţe privind materialele bibliografice necesare pentru realizarea sarcinii privind instruirea personalului.

In ***anexa nr. 4*** este prezentat un model de *decizie a conducătorului instituţiei privind instruirea personalului*

5. *Decizia conducătorului instituţiei de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor* cuprinde nominalizarea persoanei care, prin cumul de sarcini, va avea responsabilităţi în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor dar şi pentru situaţii de urgenţă şi protecţie civilă.

Decizia cuprinde în acelaşi timp şi o înşiruire a sarcinilor concrete ce-i revin cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru întreaga perioadă în care este numit pentru îndeplinirea acestei sarcini**.** Ca şi completare la decizie sunt specificate atribuţiile specifice ce-i revin persoanei nominalizate pentru activităţi în domeniul apărării împotriva incendiilor.

In ***anexa nr. 5*** este prezentat un model de *decizie a conducătorului instituţiei privind numirea cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor,* precum şi atribuţiile acestuia. Responsabilităţile cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor nu sunt limitative, acestea pot fi completate cu altele ce decurg din specificul activităţii permanente a instituţiei şi pot fi completate ori de câte ori aceasta se impune.

6. *Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase.*

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite din punct de vedere al condiţiilor propice de izbucnire a incendiilor atunci când temperaturile din mediul exterior sunt foarte ridicate şi este declarată situaţie de temperaturi caniculare sau sunt şi condiţii de secetă prelungită, conducătorul instituţiei este obligat să adopte măsuri specifice pe care fiecare salariat trebuie să le respecte cu stricteţe.

Un model de astfel de document care să cuprindă reglementări privind acţiunile ce

trebuie întreprinse pentru perioadele de caniculă şi secetă, dar şi pentru modul de respectare a destinaţiei căilor de acces înspre şi dinspre instituţie este prezentat în ***anexa nr. 6.***

7. *Fişa obiectivului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire şi desfăşurare a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă, aprobat de Ordinul Ministrului Administraţiilor şi Internelor nr. 1474/2006.*

Un model de astfel de document care să cuprindă elementele constitutive ale unei fişe complete a obiectivului, cu toate locaţiile sale, este prezentat în ***anexa nr. 7***. Fiecare locaţie unde îşi desfăşoară activitatea personal didactic sau nedidactic din instituţie trebuie să fie cuprins în fişa obiectivului.

8. *Avizele/autorizaţiile de securitate la incendiu, însoţite de documentaţia vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora.*

Avizele şi autorizaţiile de apărare împotriva incendiilor pentru clădiri sau corpuri de clădire ale instituţiei sunt elemente componente ale documentaţiei de securitate. Orice aviz ISCIR pentru recipiente sub presiune (exemplu centralele termice proprii) sau instalaţii proprii de ridicat, trebuie să facă parte de asemenea din documentaţie.

9. *Registrul pentru evidenţa permiselor de foc* este un document de control al lucrărilor cu foc deschis efectuate în instituţie. Registru trebuie să cuprindă un tabel în care se vor consemna:

- nr. crt.;
- data emiterii permisului de lucru cu foc deschis;
- lucrările executate;
- locul unde se lucrează;
- măsurile luate pentru evitarea oricărui pericol de incendiu;
- echipamentul din dotarea executantului pentru intervenţie la nevoie;
- numele şi prenumele persoanei care execută lucrarea şi firma la care este angajat;
- numele şi prenumele persoanei care răspunde din partea instituţiei pentru luarea măsurilor de siguranţă;

10. *Certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de protecţie împotriva incendiilor şi echipamentele specifice utilizate;*

11. *Planurile de protecţie împotriva incendiilor:*

- Planul de evacuare a persoanelor, este un document cumulativ, format hârtie A2 594x420 mm, care se afişează în locuri vizibile, pentru fiecare nivel al unităţii. Formularele tipizate se vor achiziţiona contra cost de la unităţile specializate în prevenirea şi stingerea incendiilor.

Planurile de evacuare conţin date referitoare la:

- denumirea instituţiei;
- adresa instituţiei;
- telefon/fax;
- obiectul de activitate;
- sisteme de alarmare proprii(detectoare, butoane de alarmare, dispozitive acustice, telefoane, interfoane, etc.);
- numărul de nivele al clădirii;
- numărul maxim de persoane din clădire;
- componenţa echipelor de salvare persoane şi evacuare bunuri;
- ordinea de evacuare;
- materialele necesare evacuării;
- prezenţa la locul de adunare;

- măsuri de siguranţă speciale;
- tipuri de bunuri existente în clădire;
- substanţele periculoase existente în clădire;
- schiţa clădirii cu indicarea direcţiei de evacuare;
- numele persoanei responsabil PSI.

- Planul de depozitare şi evacuare a materialelor clasificate drept periculoase sunt specificate ca şi locaţie şi modalitate de a se ajunge acolo, în planurile de evacuare a persoanelor. Locurile de adunare se află obligatoriu în zone unde posibilitatea izbucnirii unui incendiu sau altor situaţii de urgenţă sunt excluse.;
- Planurile de intervenţie se întocmesc pentru asigurarea desfăşurării în condiţii de operativitate şi eficienţă a operaţiunilor de intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit legii. Planul de intervenţie se avizează de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Judetean Gorj.

Structura cadru a unui plan de intervenţie se află în ***anexa nr. 8***.

12. *Evidenţa exerciţiilor de evacuare a personalului propriu,* este un document sub forma unui tabel, cu antetul instituţiei şi care cuprinde următoarele rubrici*:*

- nr. crt.
- data şi ora executării aplicaţiei/locul;
- felul aplicaţiei;
- sectorul de activitate;
- cine a organizat aplicaţia: Numele şi prenumele, semnătura;
- observaţii.

13. *Fişele de instruire, conform reglementărilor specifice,* sunt documente tipizate care se asigură contracost de la instituţiile specializate în prevenirea şi stingerea incendiilor. Acestea conţin date referitoare la persoana căreia i se face instructajul pentru situaţii de urgenţă, tematica abordată şi semnăturile persoanelor implicate în această activitate. Modelul fişelor individuale de instructaj periodic pentru situaţii de urgenţă se găsesc în OMAI nr. 786/2006 şi pot fi achiziţionate contracost.

14. *Lista substanţelor periculoase existente pe raza instituţiei, clasificate conform legii,* cuprinde tabelul cu nominalizarea substanţelor cu un grad ridicat de periculozitate existente permanent sau pentru o perioadă scurtă de timp pe raza instituţiei.

15. *Graficele de întreţinere, verificare şi reparaţii, conform instrucţiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalaţii care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu.* Documentul reprezintă garanţia încadrării în termenele de verificare şi revizie a tuturor instalaţiilor utilizate în prevenirea şi stingerea incendiilor.

16. *Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităţii de stat competente,* reprezintă înscrisuri prin care se răspunde solicitării organelor de control specializate de la nivel judeţean sau naţional care solicită detalii privind problematica privind apărarea împotriva incendiilor, a situaţiilor de urgenţă şi protecţie civilă semnalate în urma unor controale efectuate la nivelul instituţiei. Toate rapoartele întocmite de cadrul tehnic pentru activităţi în domeniul PSI şi aprobate de conducătorul instituţiei vor fi direcţionate către organele de control care le-au solicitat.

17. *Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.*

Prin întocmirea documentaţiei prevăzute în decizia conducerii instituţiei privind modul de

organizare şi a responsabilităţilor în domeniul apărării împotriva incendiilor se realizează organizarea întregii activităţi la nivelul instituţiei.

Nominalizarea persoanelor responsabile pentru activităţile specifice şi întocmirea planurilor de evacuare a persoanelor şi a bunurilor materiale în cazul apariţiei unui incendiu sau a unei situaţii de urgenţă care implică acest lucru reprezintă îndeplinirea fazei de organizare a activităţii.

Intocmirea documentaţiei complete cu înscrisurile solicitate de legislaţia în vigoare înseamnă în speţă realizarea celei de-a doua faze privind organizarea completă a apărării împotriva incendiilor.

18. *Scenariul de siguranţă la foc* se întocmeşte de către persoane autorizate (proiectanţi, arhitecţi, tehnicieni special instruiţi în domeniu) la solicitarea utilizatorilor de clădiri noi sau pentru cele care urmează a fi supuse unor lucrări de reparaţii capitale, recondiţionare sau extindere şi care trebuie să îndeplinească condiţiile de rezistenţă la incendiu cerute de normativele în vigoare. Numai pe baza acestor documente complete se pot demara acţiunile de autorizare din punct de vedere al prevenirii incendiilor a construcţiilor.

6.2.4 Circuitul documentelor –

Nr. doc.	Denumire document/anexă	Elaborator	Cine aprobă	Nr. de exempl.	Unde sunt difuzate	Arhivare	Alte elemente
1	Decizia conducătorului instituţiei privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor	conducătorul instituţiei	conducătorul instituţiei	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
2	Instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afişează
3	Decizia conducătorului instituţiei privind lucrul cu foc deschis şi a fumatului;	conducătorul instituţiei	conducătorul instituţiei	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
4	Decizia conducătorului instituţiei privind instruirea personalului;	conducătorul instituţiei	conducătorul instituţiei	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
5	Decizia conducătorului instituţiei de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor	conducătorul instituţiei	conducătorul instituţiei	3	-conducere -responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
6	Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afişează
7	Fişa obiectivului	-responsabil	conducătorul	2	-responsabil	Cadru	

		PSI	instituţiei		PSI -administrativ	tehnic PSI	
8	Avizele/autorizaţiile de securitate la incendiu, însoţite de documentaţia vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora;	autorităţile locale şi centrale	autorităţile locale şi centrale	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
9	Registrul pentru evidenţa permiselor de foc;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
10	Certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de protecţie împotriva incendiilor şi echipamentele specifice utilizate;	furnizorii de echipamente	furnizorii de echipamente	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
11	Planul de evacuare a persoanelor;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	15	-responsabil PSI -fiecare locaţie şi etaj	Cadru tehnic PSI	Se afişează
12	Planurile de protecţie împotriva incendiilor:	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afişează
13	Planul de depozitare şi evacuare a materialelor clasificate drept periculoase;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	Se afişează
14	Planul de intervenţie.	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
15	Evidenţa exerciţiilor de evacuare a personalului propriu;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
16	Fişele individuale de instruire periodică a lucrătorilor	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	95	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	
17	Lista substanţelor periculoase existente pe raza instituţiei, clasificate conform legii;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
18	Graficele de întreţinere, verificare şi reparaţii pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalaţii care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	2	-responsabil PSI -administrativ	Cadru tehnic PSI	
19	Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorităţii de stat competente;	-responsabil PSI	conducătorul instituţiei	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	Se transmit la cei ce au efectuat controlul
20	Organizarea apărării	-responsabil	conducătorul	1	-responsabil	Cadru	

	împotriva incendiilor la locul de muncă.	PSI	instituţiei		PSI	tehnic PSI	
21	Scenariul de siguran-ţă la foc;	Specialişti, proiectanţi, arhitecţi,	ISU Gorj	1	-responsabil PSI	Cadru tehnic PSI	

6.3 Resurse necesare

6.3.1 Resurse materiale

Resursele materiale constau în asigurarea finanţării activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor pentru achiziţionarea elementelor care alcătuiesc baza materială necesară pentru îndeplinirea sarcinilor unităţilor privind apărarea împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în limitele prevederilor legale.

Dotarea cu echipamentele şi materialele necesare pentru apărarea împotriva incendiilor se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 3946/2001 şi anexelor acestui ordin.

Baza materială se realizează prin includerea în programul anual de achiziţii a instituţiei a tuturor reperelor de care este nevoie în atingerea obiectivelor legale, absolut necesare, pentru prevenirea şi stingerea incendiilor precum şi a situaţiilor de urgenţă ce pot apărea în desfăşurarea activităţii specifice instituţiei.

6.3.2 Resurse umane

Resursele umane pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor legale privind apărarea împotriva incendiilor se va realiza în conformitate statelor de funcţii ale unităţii, actualizat în permanenţă funcţie de mişcarea de cadre, şi a tabelului din *capitolul 9.* Prin decizia conducătorului instituţiei se nominalizează persoanele care au responsabilităţi în acest domeniu.

6.3.3 Resurse financiare

Baza financiară se asigură prin includerea obligatorie în bugetul anual a fondurilor necesare, responsabilitatea acestei acţiuni fiind în sarcina conducătorului instituţiei.

6.4 Modul de lucru

6.4.1 Planificarea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

Etapa		**Operaţiunea**	
Nr. crt	Denumirea	Nr. crt	Denumirea
1	Intocmirea programului anual de acţiuni pentru situaţii de urgenţă	1	Intocmirea programului de activităţi
		2	Identificarea necesităţii achiziţionării de echipamente specifice, estimarea valorii şi modalităţi de obţinere
		3	Identificarea necesităţii achiziţionării de servicii privind întreţinerea echipamentului din dotare
		4	Elaborare unui calendar de activităţi
		5	Definitivare şi analizarea programului de activităţi
		6	Aprobarea programului de activităţi
2	Elaborarea documentaţiei	7	Stabilirea necesităţii reactualizării deciziilor privind desfăşurarea activităţii la nivelul instituţiei
		8	Stabilirea necesităţii revizuirii reglementărilor şi instrucţiunilor privind apărarea împotriva incendiilor
		9	Stabilirea programului de instruire periodică a lucrătorilor
		10	Stabilirea tematicii lunare de instruire a lucrătorilor
		11	Stabilirea bibliografiei privind temele ce se vor aborda în

			cadrul instruirii lucrătorilor
		12	Revizuirea fişei obiectivului prin includerea tuturor modificărilor apărute pe parcursul unor perioade de timp.
		13	Stabilirea programului privind exerciţiile de stingere şi evacuare ce se vor efectua la nivelul instituţiei pentru anul ce urmează.
		14	Stabilirea necesităţii instruirii responsabilului privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
3	Derularea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor	15	Reactualizarea şi definitivarea organizării echipei de primă intervenţie la nivelului instituţiei.
		16	Instruirea personalului care face parte din echipele de primă intervenţie la nivelul fiecărui obiectiv în parte.
		17	Verificarea stării tehnice a echipamentului privind apărarea împotriva incendiilor.
		18	Intocmirea de referate privind înlocuirea echipamentelor necorespunzătoare şi repararea sau verificarea tehnică a celor ale căror valabilitate a expirat.
		19	Instruirea periodică a lucrătorilor conform graficului de instruire.
		20	Efectuarea de exerciţii proprii de stingere şi evacuare, conform programării acestora.
		21	Verificarea permanentă a respectării de întreg personalul a regulamentelor şi instrucţiunilor elaborate de conducerea instituţiei.
		22	Luarea de măsuri privind înlăturarea oricăror abateri de la regulile privind apărarea împotriva incendiilor şi a situaţiilor de urgenţă.

6.4.2 Derularea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

Etapa		**Operaţiunea**		
Nr. crt	Denumirea	Nr. crt	Denumirea	Activităţi desfăşurate
1	Intocmirea programului anual de acţiuni pentru situaţii de urgenţă	1	Intocmirea referatului de necesitate privind elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor	Elaborarea şi întocmirea referatului de necesitate de către persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor
		2	Aprobarea referatului de necesitate	Aprobarea de către conducătorul instituţiei a referatului
		3	Elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor	Conducătorul instituţiei elaborează deciziile interne privind apărarea împotriva incendiilor: 1. Decizia conducătorului instituţiei privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor; 2. Decizia conducătorului instituţiei privind lucrul cu foc deschis şi a fumatului;

				3. Decizia conducătorului instituţiei privind instruirea personalului; 4. Decizia conducătorului instituţiei de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
		4	Reglementări şi instrucţiunilor privind apărarea împotriva incendiilor	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Regulamentele şi instrucţiunilor privind apărarea împotriva incendiilor: *1. Instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;* 2. *Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;* *3. Instrucţiuni specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului şi pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis ;* *4. Atribuţiunile responsabilului pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor;* *5. Reglementări privind asigurarea căilor de circulaţie, colectarea şi evacuarea deşeurilor şi ambalajelor combustibile, cât şi pentru sezonul rece sau canicule* *6. Intocmirea Planului de evacuare pentru toate locurile din instituţie.*
		5	Aprobarea reglementărilor şi instrucţiunilor privind apărarea împotriva incendiilor	Aprobarea de către conducătorul instituţiei a reglementărilor şi instrucţiunilor privind apărarea împotriva incendiilor.
		6	Fişa obiectivului	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Fişa obiectivului, cu precizări pentru toate locaţiile din cadrul instituţiei
		7	Avizarea fişei obiectivului	Conducătorul instituţiei verifică şi avizează pentru conformitate fişa obiectivului
		8	Intocmirea program de instruire a lucrătorilor pe linie de prevenire şi stingere a incendiilor	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează programul de instruire periodică a lucrătorilor
		9	Intocmirea tematicii	Persoana cu sarcini în domeniul

			diferenţiate pe categorii de personal privind instruirea personalului	apărării împotriva incendiilor elaborează tematica diferenţiată pe categorii de personal privind instruirea periodică a personalului
		10	Aprobarea programului de instruire şi a tematicii anuale de instruire periodică a salariaţilor instituţiei	Conducătorul instituţiei verifică şi avizează pentru conformitate programul de instruire şi tematica anuală de instruire periodică a salariaţilor instituţiei
		11	Elaborare calendar propriu privind exerciţiile de stingere şi evacuare.	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează calendarul propriu privind exerciţiile de stingere şi evacuare.
		12	Aprobarea calendarului propriu privind exerciţiile de stingere şi evacuare.	Conducătorul instituţiei verifică şi aprobă calendarul propriu privind exerciţiile de stingere şi evacuare.
		13	Elaborare documentaţie de specialitate privind apărarea împotriva incendiilor	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează toate documentele specificate la paragraful 8.2., altele decât cele prezentate în acest tabel.
		14	Afişare regulamente şi instrucţiuni privind protecţia împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor afişează documentele aprobate de conducătorul instituţiei privind apărarea împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activităţii

- Îmbunătăţirea cunoaşterii legislaţiei din activitatea de apărare împotriva incendiilor, a situaţiilor de urgenţă şi de protecţie civilă.
- Cunoaşterea modului de derulare a paşilor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
- Conştientizarea lucrătorilor asupra necesităţii şi utilităţii respectării normelor de apărare împotriva incendiilor

9. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	
1	Cadru tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor	E					
2	Conducătorul unităţii		A				
3	Cadru tehnic cu atribuţii în domeniul			Ap.			

	prevenirii şi stingerii incendiilor						
4	Contabilitate				Ap.		
5	Administrativ					Ap.	
6	Cadru tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor						Ah

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

ANEXA Nr. 1

DECIZIA NR. ...../.....
privind modul de organizare a activităţii de
prevenire şi stingere a incendiilor la nivelul Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Târgu.- Jiu

Director, ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor; secţiunea a 6-a, art. 19 – Obligaţiile administratorului, conducătorului instituţiei, utilizatorului şi salariaţilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat şi completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - privind instruirea în domeniul situaţiilor de urgenţă;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie;

In temeiul Regulamentului de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare:

DECIDE:

Art.1 Cu data prezentei decizii se organizează la nivelul instituţiei, pe baza actelor normative menţionate, echipa de intervenţie pentru salvarea utilizatorilor, evacuarea bunurilor şi stingerea incendiilor.

Art.2 Echipa constituită din salariaţii instituţiei, se încadrează pe una tură cu 3 pompieri voluntari, după cum sunt nominalizaţi mai jos, desfăşurând următoarele activităţii:

Nr. crt.	***Activităţi***	***Tura 1 şi 2***	***Semnatura***	***Obs.***
0	***1***	***2***	***3***	***4***
1	Şeful echipei –asigură conducerea operaţiunilor de prevenire şi stingere a incendiilor	Administrator patrimoniu		
2	Alarmarea personalului şi a elevilor prin sonerie sau prin voce	Femeia de serviciu / tură		
3	Anunţarea telefonică a incendiului la telefonul pentru situaţii de urgenţă **112** şi conducere	Administrator patrimoniu		
4	Întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale	Muncitor întreţinere		

5	Mînuirea stingătoarelor portative din dotare si a hidrantior interiori	Muncitor întreţinere		
6	Asigurarea salvării persoanelor şi evacuării bunurilor materiale din sectoarele de activitate şi paza acestora	Administrator patrimoniu Femeia de serviciu 1 tură Muncitor întreţinere		

Art.3 Şeful echipei (şef tură) va fi înlocuit pe timpul absenţei sale din instituţie de către d-l. Firoiu Gheorghe

Art.4 Componenţii echipei de intervenţie au următoarele îndatoriri principale:

a) la intrarea în serviciu şi pe timpul acestuia :

- verificarea existenţei şi stării de funcţionare a mijloacelor de alarmare , anunţare şi stingere a incendiilor;
- asigurarea condiţiilor corespunzătoare de evacuare pe căile de circulaţie existente;
- existenţa şi calitatea marcajelor de interdicţie, avertizare şi orientare;
- respectarea de către salariaţi şi elevi a normelor generale şi specifice de prevenire a incendiilor.

b) la producerea unui incendiu :

- alarmarea personalului propriu;
- anunţarea producerii incendiului la pompieri şi conducerea instituţiei;
- întreruperea alimentării cu energie electrică;
- verificarea evacuării tuturor salariaţiilor şi elevilor;
- executarea operaţiunilor de stingere cu mijloacele tehnice din dotare şi de evacuare a bunurilor periclitate de incendiu;
- acordarea de ajutor , în limita posibilităţilor raţionale , persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol;

Art.6 Salariaţii ce se încadrează în calitate de pompieri voluntari în echipa de intervenţie în caz de incendiu se subordonează şefului echipei sau înlocuitorului legal al acestuia şi au obligaţia îndeplinirii corespunzătoare a misiunilor primite.

Art.7 Prezenta decizie va fi adusă la cunoştinţă persoanelor interesate.

Director,

ANEXA Nr. 2

Model de instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor din unităţile cu profil învăţământ şi educaţie:

Aprobat,
Director,

INSTRUCŢIUNI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

1) Prevederi specifice de prevenire şi stingere a incendiilor:

a) Clădire administrativă, birouri

Se interzice, amplasarea uşilor false, a draperiilor sau a oglinzilor, precum şi a obiectelor de orice natură, a covoarelor şi preşurilor pe căile de evacuare, deoarece pot deruta şi împiedica persoanele care se evacuează, în caz de incendiu;

Instalaţiile electrice de iluminat normal şi de siguranţă, precum şi cele de încălzire vor fi exploatate conform normelor tehnice de utilizare şi întreţinute în perfectă stare;

Este interzisă iluminarea cu flacără deschisă (lumânări, chibrituri, feştile) a locurilor care prezintă pericol de incendiu:

In clădirile administrative, lichidele combustibile pentru curăţenie vor fi păstrate în bidoane metalice ermetic închise şi etichetate, în locuri ferite de posibilitatea izbucnirii unui incendiu şi numai în cantitate de maximum 25 l;

Nu se admite depozitarea materialelor necesare curăţeniei pe culoare, în casele scărilor sau pe alte trasee de evacuare ale clădirii;

Pardoseala se va curăţa numai cu substanţe neinflamabile;

Este interzisă păstrarea în birouri a materialelor inflamabile.

b) Centrala termică:

Se interzice pornirea instalaţiilor dacă acestea nu sunt verificate şi autorizate de organele abilitate pentru efectuarea acestor lucrări;

Utilizarea furtunurilor defecte sau a celor care au depăşit gradul admisibil de uzură la racordarea traseelor de gaz este interzisă. De asemenea, se va evita amplasarea furtunurilor de legătură ale instalaţiilor de gaze, în apropierea surselor de căldură;

In jurul instalaţiilor de producere a energiei termice care foloseşte drept combustibil gazele naturale, pe o rază de minimum l m, nu se vor depozita lichide sau materiale combustibile;

Instalaţiile de sesizare automată a prezenţei gazelor în atmosferă şi cele de oprire a funcţionării arzătoarelor de gaz în cazul pierderilor de gaze trebuiesc să fie în perfectă stare de funcţionare .

c) *Magazii:*

Materialele se vor depozita în funcţie de proprietăţi, grad de periculozitate, sensibilitate la căldură, fum sau umezeală, reacţia faţă de alte materiale, condiţii în care se pot aprinde, substanţele ce pot fi utilizate la stingerea eventualelor incendii,

Se interzice depozitarea materialelor inflamabile ale căror proprietăţi nu sunt cunoscute sau nu pot fi asimilate cu alte substanţe similare;

Instalaţiile electrice vor fi verificate periodic şi bine întreţinute de personal autorizat în acest scop;

Corpurile de iluminat din depozitele de materiale combustibile vor fi prevăzute cu globuri de protecţie, iar cele ce pot fi lovite, cu apărători (grătare).

2) Obligaţiile generale ale salariaţilor privind prevenirea şi stingerea incendiilor:

- să respecte regulile şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor aduse la cunoştinţă prin prezentele instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi cu ocazia executării instructajelor periodice;
- să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre şi modificări nepermise la mijloacele tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- să comunice imediat conducerii instituţiei, ori persoanelor împuternicite de aceasta, orice situaţie care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariaţii desemnaţi de director, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o stare de pericol.

3)Reguli şi măsuri de prevenire şi stingere a incendiilor pentru efectuarea operaţiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)

- verificarea zonei de sudură să nu prezinte deschideri sau crăpături prin care să ducă la căderi de brocuri de sudură incandescente în spaţiile inferioare, care ar putea să producă incendii;
- curăţirea suprafeţei care se va suda în interior şi exterior, pentru eliminarea oricăror urme de substanţe inflamabile;
- acoperirea materialelor combustibile, din imediata vecinătate, cu prelate rezistente la flacără;
- umezirea tubulaturii şi a pardoselii în zona în care se execută sudura, cât şi în apropiere, pe o rază de 2 m de la locul sudurii;
- asigurarea mijloacelor de primă intervenţie;
- izolarea la partea superioară şi inferioară faţă de locul pentru sudare;
- *EMITEREA PERMISULUI DE LUCRU CU FOC DESCHIS*.

4) Elemente care determină riscul de incendiu

> Surse de aprindere existente:

- surse de aprindere cu flacără;
- surse de aprindere de natură termică;
- surse de aprindere de natură electrică;
- surse de aprindere naturale;
- surse de aprindere indirecte.

> Condiţii (împrejurări) preliminare care pot determina şi/sau favoriza iniţierea, dezvoltarea şi/sau propagarea unui incendiu:

- instalaţii si echipamente electrice defecte ori improvizate;
- receptori electrici lăsaţi sub tensiune, nesupravegheaţi;
- sisteme şi mijloace de încălzire defecte, improvizate sau nesupravegheate;
- contactul materialelor combustibile cu cenuşa, jarul şi scânteile provenite de la sistemele de încălzire;
- filmatul în locuri cu pericol de incendiu;
- lucrări cu foc deschis, fără respectarea regulilor şi măsurilor specifice de prevenire şi stingere a incendiilor;
- trăsnet şi alte fenomene naturale;
- acţiune intenţionată ;
- alte împrejurări.

5) Pericole care pot apărea în cazul incendiilor şi măsuri minimale de prim ajutor;

- *intoxicarea cu monoxid de carbon:* personalul de intervenţie se va echipa cu mijloace de protecţie a căilor respiratorii (măşti contra fumului şi CO);
- *electrocutări:* pentru evitarea electrocutărilor pe timpul intervenţiei se va proceda, în prealabil, la întreruperea curentului electric;
- *arsuri:* se va evita, pe timpul intervenţiilor, contactul cu suprafeţele incandescente sau fierbinţi.

Măsuri minimale de prim ajutor:

- intoxicarea cu monoxid de carbon:
  - scoaterea intoxicatului la aer curat;
  - se va face respiraţie artificială şi masaj cardiac extern;
  - transportarea intoxicatului la spital.
- în caz de electrocutare:
  - scoaterea victimei de sub tensiune;
  - asigurarea încălzirii accidentatului;
  - transportarea victimei la spital.
- în caz de stop cardio-respirator
  - se va face respiraţie artificială şi masaj cardiac extern;
  - transportarea victimei la spital,
- în caz de arsuri:

- arsuri de gradul I: reprezentate prin roşeaţă sau eritem, se va recurge la dezinfectarea regiunii respective cu alcool, dar nu se efectuează pansament.
- arsuri de gradul II: reprezentată prin roşeaţă, flictene (băşici), se va aplica un pansament steril, după care victima va fi îndrumată către o unitate sanitară.
- arsuri de gradul III si IV: alături de roşeli ale pielii, flictene (băşici), apar şi eroziuni ale straturilor de sub piele, se va avea în vedere calmarea durerii accidentatului cu antinevralgice; se va aplica asupra rănii un pansament steril, după care bolnavul va fi transportat de urgenţă la spital.

Întocmit,
RESPONSABIL P.S.I.

ANEXA Nr. 3

Model de decizie privind lucrul cu foc deschis şi fumatul în cadrul instituţiei

DECIZIA NR. ..... / din.....
privind lucrul cu foc deschis şi fumatul în cadrul instituţiei

Profesor Cojocaru Petre, director al Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secţiunea a 6-a, art. 19 – Obligaţiile administratorului, conducătorului instituţiei, utilizatorului şi salariaţilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat şi completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - privind instruirea în domeniul situaţiilor de urgenţă;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie;

In temeiul Regulamentului de organizare şi funcţionare al şcolii:

D E C I D E

Art. 1 În cadrul Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu se interzice executarea lucrărilor cu foc deschis sub orice formă şi în toate spaţiile aparţinătoare unităţii.

Art. 2 În locurile în care se interzice executarea lucrărilor cu foc deschis, acestea se vor executa, dacă este cazul, numai pe baza *„Permisului de lucru cu foc”* eliberat de către persoana împuternicită.

Art. 3 Pentru emiterea *„Permisului de lucru cu foc”* împuterniceşte domnul Arsenie Cornel, responsabil şi d-l. Guţă Grigore

Art. 4 Pe teritoriul spaţiilor aparţinătoare Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu se interzice cu desăvârşire FUMATUL.

Art. 6 De respectarea prevederilor prezentei decizii răspunde întreg personalul, iar controlul va fi executat de către cadrul tehnic pentru situaţii de urgenţă.

Art. 7 Prezenta decizie va fi adusă la cunoştinţa întregului personal de către cadrul tehnic pentru situaţii de urgenţă.

Art. 8 Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

ANEXA LA DECIZIA NR. _____/din_____

APROB,
Director,

INSTRUCŢIUNI

specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate
la pregătirea locului şi pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis

Echipamentele şi aparatele utilizate pentru executarea lucrărilor cu foc deschis trebuie să fie în bună stare de funcţionare. De îndeplinirea acestei cerinţe răspunde executantul.

Toate echipamentele şi aparatele de sudură se întreţin şi se verifică în conformitate cu instrucţiunile furnizorului. Proprietarul acestora trebuie să facă dovada efectuării întreţinerii şi verificării lor la termen şi de către personal sau persoane fizice de specialitate.

La pregătirea locului unde urmează să se execute operaţiunea de sudare sau de tăiere cu flacără oxiacetilenică (specific zonei unde se executa aceste lucrări) se vor lua obligatoriu urmatoarele masuri:

a) înconjurarea acestuia cu panouri necombustibile cu înălţimea de minimum 2 m şi bine ancorate de podea;

b) protecţia pardoselii din material combustibil cu un strat de nisip cu grosimea de 2 cm, cu tablă, sau cu plăci din materiale necombustibile;

c) îndepărtarea materialelor şi substanţelor combustibile transportabile la o distanţă de cel puţin 10 m de locul sudării sau tăierii;

d) curăţarea pieselor vopsite pe o porţiune de cel puţin 100 mm de o parte şi de alta în jurul punctului de lucru;

e) umezirea cu apă sau protejarea cu panouri necombustibile a materialelor şi elementelor de construcţie combustibile fixe pentru a fi ferite de contactul cu scânteile sau brocurile de sudură, cu flacăra sau cu alte particule de materiale incandescente.

f) înlăturarea posibilităţilor ca sursele de foc (scântei, particule incandescente etc.) să intre în contact cu materialele combustibile care se află în încăperile adiacente sau la cota inferioară, prin acoperirea sau obturarea golurilor ori orificiilor din pardoseală şi pereţi cu plăci sau dopuri necombustibile;

g) amplasarea la distanţe de siguranţă a generatorului de acetilenă transportabil şi a buteliei de oxigen, astfel: cel puţin 10 m între acestea şi locul de sudură sau orice sursă cu foc deschis şi, respectiv, cel puţin 5 m între ele;

h) dotarea cu mijloace de primă intervenţie corespunzătoare;

i) asigurarea prezenţei persoanei desemnate să supravegheze executarea lucrărilor cu foc deschis.

Generatoarele de acetilenă transportabile se instalează, de regulă, în aer liber, în afara încăperii unde se sudează şi ferite de razele solare ori de sursele cu foc deschis. In mod excepţional se admite instalarea unui singur generator de acetilenă transportabil numai în încăperi în care se execută lucrări de reparaţii, montaj sau de întreţinere cu caracter temporar, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) debitul maxim de acetilenă să nu depăşească 3,2 m^3/h;

b) generatorul să fie verificat şi să posede placa de timbru;

c) încărcătura de carbid să nu fie mai mare de 4 kg;

d) încăperea să aibă un volum de minimum 350 m^3 şi să fie bine ventilată;

e) să existe posibilitatea asigurării distanţelor de siguranţă;

f) să se realizeze, pe toată durata amplasării generatorului în încăpere, oprirea funcţionării eventualelor utilaje care lucrează cu flacără sau produc scântei.

Lucrările de sudare la instalaţii, rezervoare, recipiente şi conducte prin care s-au vehiculat şi în care s-au depozitat substanţe combustibile sau vapori inflamabili se vor efectua numai după golirea, aerisirea, spălarea, umplerea cu apă sau cu gaz inert, izolarea acestora prin flanşe oarbe de restul instalaţiilor şi după efectuarea analizelor de laborator. Piesele, instalaţiile şi materialele la care se vor executa operaţiuni de sudare sau de tăiere se vor curăţa în prealabil de materiale combustibile, cum sunt uleiurile, textilele etc.

In timpul executării lucrării se va asigura:

a) supravegherea permanentă şi cu atenţie a flăcării, a dispersiei (răspândirii) şi a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente şi a intensităţii fluxului de căldură;

b) strângerea şi depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau cu apă;

c) închiderea robinetelor buteliei de oxigen şi a generatorului de acetilenă, dacă durata întreruperii executării lucrării depăşeşte 10 minute;

d) interzicerea agăţării arzătoarelor (chiar stinse) de buteliile de oxigen sau de generatoarele de acetilenă;

e) neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru sau de urcări pe scări, schele etc.;

f) evacuarea carbidului din generator, în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată şi depozitarea numai în locuri special amenajate sau containere.

După terminarea lucrării se vor asigura următoarele:

a) verificarea minuţioasă a locului în care s-a executat lucrarea, precum şi a spaţiilor adiacente şi a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata dacă nu s-au creat focare de incendiu (zone incandescente, miros de ars sau degajări de fum, etc.);

b) descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se dacă starea lor este intactă, şi luarea de măsuri în consecinţă;

c) verificarea, la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore şi în timpul nopţii, a situaţiei existente la locul în care s-a efectuat lucrarea şi în imediata apropiere a acestuia;

d) depozitarea în condiţii de siguranţă a echipamentelor folosite la lucrare;

e) reamplasarea pe poziţiile iniţiale a elementelor şi materialelor combustibile la cel puţin 6 ore de la terminarea lucrării;

f) colectarea nămolului (şlamului) de carbid în containere destinate acestui scop şi depozitarea acestora într-un loc special amenajat.

Intocmit,

RESPONSABIL P.S.I.

ANEXA Nr. 4

Model decizie privind instruirea personalului:

DECIZIA NR. ...../.....

privind instruirea personalului angajat în cadrul instituţiei

.....,director al Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secţiunea a 6-a, art. 19 – *Obligaţiile administratorului, conducătorului instituţiei, utilizatorului şi salariaţilor;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – *Norme generale de apărare împotriva incendiilor;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat şi completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - *privind instruirea în domeniul situaţiilor de urgenţă*;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie*;

In temeiul Regulamentului de organizare şi funcţionare al şcolii:

D E C I D E

Art. 1. – Instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă este componentă a pregătirii profesionale şi are ca scop însuşirea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii şi reducerii efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă sau ale dezastrelor la locul de muncă şi în incinta instituţiei.

Art. 2. – Instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă se face la angajare şi periodic şi se realizează prin următoarele categorii de instructaje :

a) - instructajul introductiv general;
b) - instructajul specific locului de muncă;
c) - instructajul periodic;
d) - instructajul special pentru lucrări periculoase;
e) - instructajul la recalificarea profesională;
f) - instructajul pentru personalul din afara instituţiei;

a) Instructajul introductiv general

1**.** -(*Art.I-alin.3-OMAI 786/2005*) Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoştinte cu privire la:

- conţinutul actelor normative care reglementează managementul situaţiilor de urgenţă şi activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum şi actele normative specifice profilului instituţie;
- managementul situaţiilor de urgenţă şi modul de organizare a activităţii de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituţiei;
- mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcţiile şi modul de utilizare a acestora, precum şi mijloacele tehnice existente şi planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecţie civilă;
- formele şi metodele specifice de prevenire şi stingere a incendiilor;

- modul de acţiune în cazul producerii unei situaţii de urgenţă şi în cazul observării şi anunţării unui incendiu;
- acţiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă.

2. – La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane :
- nou-angajaţii în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- salariaţii transferaţi de la o unitate la alta sau detaşaţi în unitatea respectivă;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- studenţii şi elevii din şcoli şi licee aflaţi în practică de specialitate.

3. – (*Art.I-alin.4-OMAI 786/2005*) Durata instructajului introductiv general se stabileşte prin reglementări interne, în funcţie de specificul activităţii desfăşurate, complexitatea procesului tehnologic, riscul de incendiu şi/sau de explozie, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităţilor din punct de vedere al protecţiei civile, precum şi de nivelul de pregătire al participantţilor, dar nu poate fi mai mică de 8 ore.

4. – Persoanele care nu şi-au însuşit nivelul minim de cunoştinte stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

b) Instructajul specific locului de muncă

1. – Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către şeful locului de muncă respectiv sau cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor.

2. – Durata instructajul specific locului de muncă este stabilită în funcţie de complexitatea activităţii desfăşurate (construcţii, instalaţii şi utilaje tehnologice) şi nu poate fi mai mică de 8 ore.

3. – Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstraţii practice.

4. – Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însuşire a cunoştinţelor necesare.

c) Instructajul periodic

1. – Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariaţi pe o durată de cel puţin două ore şi are ca scop împrospătarea, completarea şi detalierea cunoştintelor dobândite prin instructajul introductiv general şi prin instructajul specific locului de muncă.

2. – Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale şi a graficului de instruire, aprobate de conducătorii instituţiei. Tematica orientativă este cea din OMEC nr. 3946/2001 privind norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie, tematică ce se adaptează şi se completează pe parcursul anului;

3. – În graficul anual de instruire se menţionează periodicitatea instructajelor şi se precizează zilele în care acestea se execută eşalonat, pe locuri de muncă şi categorii de salariaţi.

4.– Intervalul de timp între două instructaje se stabileşte de conducerea instituţiei în funcţie de specificul condiţiilor de muncă, cu respectarea următoarelor termene:

- cel mult o lună (30 zile), pentru personalul cu funcţii de execuţie sau operative, care sprijină serviciile de urgenţă (structurile de răspuns) în cazul producerii situaţiilor de urgenţă;

- 1 – 3 luni, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, maşini, utilaje şi instalaţii tehnologice (tehnicieni, maiştri,subingineri, ingineri), precum şi pentru analişti, cercetători şi personalul din laboratoare;

- 3 – 6 luni, pentru personalul auxiliar din secţiile şi sectoarele de producţie, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreţinere şi reparaţii, investiţii, transporturi, precum şi pentru cel care lucrează în instituţii publice;

- 1 – 6 luni, pentru cel din structura autorităţilor publice locale, a administraţiei publice centrale şi a instituţiilor statului.

5. Instructajul periodic se face de către d-l Arsenie Cornel, cadru tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii din şcoală, pentru toate categoriile de personal;

d) Instructajul special pentru lucrări periculoase

1. – (*Art.I-alin.12-OMAI 786/2005*) Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situaţii generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potenţial explozive ori se poate favoriza producerea unor situaţii de urgenţă.

2. – Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj în cadrul instituţiei se referă la : lucrări de sudare , lucrări de tăiere sau lipire cu flacară, lucrări care pot provoca scântei mecanice, lucrări care pot provoca scântei, arcuri electrice sau scurtcircuite, lucrări de topire a bitumului sau asfaltului, lucrări de curăţire prin arderea unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice, aplicarea unor materiale de protecţie din care se pot degaja cu uşurinţă vapori şi gaze inflamabile şi/sau explozive ;

e) Instructajul la recalificarea profesională

Instructajul la recalificarea profesională se desfaşoară cu toate categoriile de salariaţi care au parcurs un astfel de curs de formare profesională , definit conform legislaţiei specifice;

f) Instructajul pentru persoanele din afara instituţiei

1. – Instructajul pentru persoanele din afara (*Art.I-alin.10-OMAI 786/2005*) instituţiei se desfăşoară cu persoanele care execută temporar activităţi în locurile din incinta instituţiei unde sunt prezenţi factori de risc potenţial generatori de situaţii de urgenţă, după cum urmează :

a)-personalul societăţilor comerciale de construcţii-montaj şi instalaţii;

b)-personalul societăţilor comerciale de reparaţii, revizii, întreţinere şi de service;

c)-personalul care efectuează transport de materiale periculoase;

d)-personalul de pază aparţinând altor societăţi comerciale sau firme specializate;

e)-vizitatori în grup de minim 5 persoane.

2. – (*Art.I-alin.15-OMAI 786/2005*) Instructajul pentru personalul din afara instutuţiei, care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activităţi solicitate de conducerea instituţiei, se efectuează, după caz, de cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor în cadrul căruia este prevăzut un asemenea instructaj.

3. – Comsemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara instituţiei se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conţine problematica prezentată şi tabelele cu numele, prenumele şi semnătura persoanelor instruite.

Art. 3. ***Înregistrarea şi confirmarea instructajului***

1. – Instruirea în domeniul situaţiilor de urgenţă se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fişa individuală de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă sau în procesele-verbale de instruire.

2. – Fisele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele dispozitii generale.

3. – După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fişelor individuale de instructaj, înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

4. – După completare, fişa individuală de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă se semnează de persoana instruită şi de către persoanele care au efectuat şi au verificat instructajul.

5. – Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta şi-a însuşit cunoştinţele.

6. – Cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor răspunde de păstrarea fişelor individuale de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă pentru personalul din instituţie.

Art. 4. ***Organizarea activităţii de instruire***

1. – (*Art.I-alin.16-OMAI 786/2005*) Organizarea activităţii de instruire a personalului angajat în muncă se va face avându-se în vedere următoarele :

a)-responsabilitatea conducătorului instituţiei privind informarea şi instruirea salariaţilor cu privire la actele normative, normele, regulile şi măsurile specifice instituţiei ori operatorului economic respectiv, care reglementează managementul situaţiilor de urgenţă, precum şi asupra sarcinilor ce le sunt stabilite potrivit prevederilor art. 19 lit.a), e), si f) din Ordonanţa Guvernului nr. 60/1997, cu modificări şi completări prin Legea nr. 212/1997, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 5 alin.(1) din Legea nr.481/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

b)-respectarea principiului responsabilităţii conducătorului instituţiei privind verificarea însuşirii de către salariaţi a obligaţiilor ce le revin în cazul producerii incendiilor, exploziilor şi situaţiilor de urgenţă;

c)-asigurarea măsurilor tehnice şi organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaţilor în domeniul incendiilor, exploziilor şi situaţiilor de urgenţă.

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse, în scris pe baza de semnatură, la cunoştinţa persoanelor nominalizate şi vor fi prelucrate cu tot personalul angajat în prima zi lucrătoare din luna MARTIE a anului în curs, de către responsabilul P.S.I.

Director,

ANEXĂ LA Decizia Nr. ..... din .....

Aprobat,
Director**,**

Tematica şi graficele anuale de instruire:

1. Instructaj lunar.

Nr crt.	***Luna/ziua***	***Domeniul***	***Tematica***	***Bibliografie***
1.	IANUARIE	P.S.I.	a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006 , cele cinci decizii, cap I şi II din Norme generale de apărare împotriva incendiilor	- Legea nr. 307/2006 - O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematica specifică: obligaţiile generale şi specifice ce revin categoriilor de salariaţi instruiţi	- Norme PSI specifice unităţilor cu specific învăţământ şi educaţie
			c) Tematica specifică : modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenţie din dotarea locului de muncă (hidranţi, stingătoare portabile şi când este cazul instalaţii speciale de P.S.I.).	- Instrucţiunile de folosire a tehnicii respective
		P.C.	a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamitaţi naturale si catastrofe	Culegere de lecţii de protecţie civila
			b) Tematica specifică: măsuri generale de prevenire, protecţie şi intervenţie la dezastre	Culegere de lecţii de protecţie civilă
2.	*FEBRUARIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: evacuare persoane, depozite materiale, intervenţii la incendii	- Plan de evacuare - Plan de depozitare - Plan de intervenţie
			b) Tematică specifică: evaluare riscului de incendiu, cauze potenţiale de incendiu la locul de muncă. Norme, reguli şi măsuri de prevenire şi înlăturare a acestora.	- Instrucţiuni tehnice interne (ITI) Organizarea autoapărării împotriva incendiilor
		P.C.	a) Tematica generală: instiintarea, alarmarea si adapostirea	Legea nr. 481/2004
			b) Tematică specifică: evaluare riscului de incendiu, cauze potenţiale de incendiu la locul de muncă. Norme, reguli şi măsuri de prevenire şi înlăturare a acestora.	Culegere de lecţii de protecţie civilă
3	*MARTIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: evacuarea fumului în caz de incendii. Pericole pentru oameni.	- O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematica specifică: reguli specifice de prevenire a incendiului pentru locul de muncă utilizat.	- Norme PSI departamentale specifice

		P.C.	a) Tematica generală: rolul, locul şi misiunile protecţiei civile	Culegere de lecţii de protecţie civila
			b) Tematică specifică: măsuri şi reguli de comportare la receptarea semnalelor de alarmare de protecţie civilă	Culegere de lecţii de protecţie civilă
4	*APRILIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor PSI	- Legea nr. 307/2006
			b) Tematică specifică: căi de acces, planul de evacuare a locului de muncă, intervenţie la locul de muncă (cunoaştere, protejare, măsuri PSI specifice)	- O.M.A.I. 163/2007
			c) Activitate practică: echiparea şi utilizarea unui hidrant de incendiu interior (fiecare participant va executa minim o echipare)	
		P.C.	a) Tematica generală: protecţia civilă pe plan international	Culegere de lecţii de protecţie civilă
			b) Tematică specifică: reguli generale de comportare şi protecţie în cazul cutremurelor de pamant	Culegere de lecţii de protecţie civila
5	*MAI*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: protecţia golurilor la propagarea incendiilor (uşi rezistente la foc ,instalaţii speciale, etc.)	
			b)Tematică specifică: instalaţii electrice de forţă şi iluminat specifice locului de muncă (cunoştinţe tehnice generale şi concrete)	
			c)Activitate practică: echiparea şi utilizarea unui hidrant de incendiu exterior (fiecare participant va executa minim o echipare).	
		P.C.	a) Tematica generală: protectia nucleară, radiologica, chimica si biologica	Legea nr. 481/2004
			b) Tematică specifică: protecţia populaţiei, salariaţilor si bunurilor materiale prin adăpostire	Culegere de lecţii de protecţie civilă
6	*IUNIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: norme de PSI la exploatarea construcţiilor, instalaţiile şi altor amenajări .	- O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematică specifică: modul concret de alarmare în caz de incendiu (sarcini pe funcţii sau persoane)	
			c) Exerciţiu de evacuare a locului de muncă	
		P.C.	a) Tematica generală: organizarea protecţiei civile în Romania	Legea nr. 481/2004
			b) Tematică specifică: adăposturile de protecţie civilă	Culegere de lecţii de protecţie civilă

7	*IULIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: instrucţiuni pentru utilizarea gazelor naturale.	Normativ I 6
			b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri şi intoxicaţii cu fum	
		P.C.	a) Tematica generală: clasificarea unităţilor administrativ – teritoriale, instituţiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de risc specifice	H.G.R. nr. 642/2005
			b) Tematică specifică: reguli de comportare si de acţiune in caz de accident nuclear si chimic	Culegere de lecţii de protecţie civilă
8	*AUGUST*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: diminuarea riscului de incendiu.(ex. control PSI, măsuri după control, responsa-bilităţi, termene, rezolvare sau sancţi-onare).	- Legea nr. 307/2006
			b) Tematica specifică: mijloace de protejare a oamenilor în caz de incendiu (a corpului, a capului, a căilor respiratorii, mâini şi picioare).	-Norme departamentale specifice
			c) Activitate practică: mod de utilizare a mijloacelor de protecţie enumerate la litera b.	
		P.C.	a) Tematica generală: subsţantele periculoase si utilizarea lor	Culegere de lecţii de protecţie civilă
			b) Tematică specifică: mijloace de protecţie individuală şi colectivă	Culegere de lecţii de protecţie civilă
9	*SEPTEMBRIE*	*P.S.I.*	a) Tematică generală: tipuri de focare în caz de incendiu şi modul de combatere în faza incipientă cu stingătoare portabile de incendiu	-Instrucţiuni de folosirea stingătoarelor portabile -Manualul pompierului
			b) Tematică specifică: obligativitatea instruirii PSI a personalului, răspunderii ce revin diverselor categorii de personal.	-O.M.A.I. nr. 718/2005
		P.C.	a) Tematica generală: principalele funcţii de sprijin asigurate pentru prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă	H.G.R. nr. 2288/2004
			b) Tematică specifică: asanarea teritoriului de muniţie neexplodata	Manual protecţie civilă
10	*OCTOMBRIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: mijloace de încălzire (locale şi centrale)	Normativul I -13 Normă specifică
			b) Tematică specifică: concret modul de încălzire a spaţiilor utilizate de personalul instruit.	
			c) Activitate practică: enumerare, măsuri concrete la spaţiul utilizat.	
		P.C.	a) Tematica generală: drepturile si	Legea nr. 481/2004

			obligaţiile cetatenilor privind protecţia civila	
			b) Tematică specifică: Asigurarea inştiinţării, avertizării şi alarmării	Manual protecţie civilă
11	*NOIEMBRIE*	*P.S.I.*	a) Tematică generală: cauze de incendiu (mijloacele care le produc, împrejurările determinante şi sursa de producere a incendiului).	- Cercetarea cauzelor incendiilor de I. Crăciun Calotă
			b) Tematica specifică: cunoaştere concretă a forţelor de intervenţie în caz de incendiu la locul de muncă. Cine conduce stingerea incendiilor, modalităţi de cooperare.	-Plan de intervenţie
		P.C.	a) Tematica generală: Organizarea şi asigurarea activitatii de evacuare în situaţii de urgenţă	O.M.A.I. nr. 1184/2006
			b) Tematică specifică: reguli generale de acordare a primului – ajutor în caz de răniri şi intoxicări	Culegere de lecţii de protecţie civila
12	*DECEMBRIE*	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		

Notă: Se vor stabili concret zilele de instructaj pe liniile anului (exemplu luna Ianuarie, ziua x), la sfârşitul fiecărui an pentru anul următor.

2. Instructajul la 3 luni (trimestrial).

Nr crt.	***Luna/ziua***	***Domeniul***	***Tematica***	***Bibliografie***
1	*IANUARIE*	*P.S.I.*	a) Tematică generală : Legea nr. 307/2006, (cele cinci decizii) şi cap I şi II din Norme Generale PSI O.M.A.I. 775/98	- Legea nr. 307/2006 - O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematici specifice: obligaţiile generale şi specifice ce revin categoriilor de salariaţi instruiţi	- Norme PSI departamentale (specifice)
			c) Modul de utilizare a mijloacelor de prima intervenţie din dotarea locului de muncă (hidranţi, stingătoare portabile şi când este cazul instalaţii speciale de P.S.I.).	- Instrucţiunile de folosire a tehnicii respective
		P.C.	a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamitaţi naturale si catastrofe	Culegere de lecţii de protecţie civila
			b) Tematica specifica: măsuri generale de prevenire, protecţie şi intervenţie la dezastre	Culegere de lecţii de protecţie civilă
2	*APRILIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor PSI	- Legea nr. 307/2006

			b) Tematică specifică: căi de acces, planul de evacuare a locului de muncă, intervenţie la locul de muncă (cunoaştere, protejare, măsuri PSI specifice)	- O.M.A.I. 163/2007
			c) Activitate practică: echiparea şi utilizarea unui hidrant de incendiu interior (fiecare participant va executa minim o echipare)	
		P.C.	a) Tematica generală: protecţia civi-lă pe plan internaţional	Culegere de lecţii de protecţie civilă
			b) Tematică specifică: reguli generale de comportare si protecţie în cazul cutremurelor de pământ	Culegere de lecţii de protecţie civilă
3	*IULIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: instrucţiuni pentru utilizarea gazelor naturale.	Anexa 17 din Normativ I 6-98
			b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri şi intoxicaţii cu fum	
		P.C.	a) Tematica generală: clasificarea unităţilor administrativ – teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de risc specifice	H.G.R. nr. 642/2005
			b) Tematică specifică: reguli de comportare si de acţiune in caz de accident nuclear si chimic	Culegere de lecţii de protecţie civilă
4	*OCTOMBRIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: mijloace de încălzire (locale şi centrale)	
			b) Tematică specifică: concret modul de încălzire a spaţiilor utilizate de personalul instruit.	
			c) Activitate practică: enumerare, măsuri concrete la spaţiul utilizat.	
		P.C.	a) Tematica generală: drepturile şi obligaţiile cetăţenilor privind protecţia civilă	Legea nr. 481/2004
			b) Tematică specifică: Asigurarea instiintarii, avertizării si alarmării	Manual protecţie civilă
5	*DECEMBRIE*	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		

3. Pentru instructaj la 6 luni (semestrial):

Nr crt.	***Luna/ziua***	***Domeniul***	***Tematica***	***Bibliografie***
1	*IANUARIE*	*P.S.I.*	a) Tematică generală : Legea nr.	- Legea nr. 307/2006

			307/2006, cele cinci decizii interne şi cap I si II din Norme generale PSI	- O.M.A.I. 163/2007
			b) Tematici specifice: obligaţiile generale şi specifice ce revin categoriilor de salariaţi instruiţi	- Norme PSI departamentale (specifice)
			c) Modul de utilizare a mijloacelor de prima intervenţie din dotarea locului de muncă (hidranţi, stingătoare portabile şi când este cazul instalaţii speciale de P.S.I.).	- Instrucţiunile de folosire a tehnicii respective
		P.C.	a) Tematică generală : reguli generale de comportare la calamitaţi naturale si catastrofe	Culegere de lecţii de protecţie civilă
			b) Tematica specifică: măsuri generale de prevenire, protecţie şi intervenţie la dezastre	Culegere de lecţii de protecţie civilă
2	*IULIE*	*P.S.I.*	a) Tematica generală: instrucţiuni pentru utilizarea gazelor naturale.	Anexa 17 din Normativ I 6-98
			b) Activitatea practică: instructaj privind primul ajutor cu accent pe arsuri şi intoxicaţii cu fum	
		P.C.	a) Tematica generală: clasificarea unităţilor administrativ – teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de risc specifice	H.G.R. nr. 642/2005
			b) Tematică specifică: reguli de comportare şi de acţiune in caz de accident nuclear şi chimic	Culegere de lecţii de protecţie civilă
3	*DECEMBRIE*	Test tip grilă: minim 10 întrebări, obligatoriu răspuns corect la 70% din întrebări. La nevoie se repetă testul în termen de 3 zile.		

Intocmit,
RESPONSABIL P.S.I.

ANEXA Nr. 5

Model decizie numire cadru tehnic cu atribuţii în domeniul Apărării împotriva incendiilor

DECIZIA NR. .....
privind numirea cadrului tehnic cu atribuţii
de prevenire şi stingere a incendiilor în cadrul instituţiei

..... director al Școlii Gimnaziale ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu,

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, secţiunea a 6-a, art. 19 – *Obligaţiile administratorului, conducătorului instituţiei, utilizatorului şi salariaţilor*;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – *Norme generale de apărare împotriva incendiilor;*

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat şi completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - *privind instruirea în domeniul situaţiilor de urgenţă*;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 *privind Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie*;

In temeiul Regulamentului de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare:

D E C I D E

Art. l: D-nul *Arsenie Cornel* va îndeplini funcţia de cadru tehnic cu atribuţii în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor, care va îndeplini prin cumul aceste atribuţiuni de aplicare, control şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, cu alte sarcini de serviciu.

Art. 2 : Controlul respectării normelor, dispoziţiilor şi măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, se va efectua cu respectarea O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007;

Art. 3 : Pe fiecare loc de muncă se vor afişa la loc vizibil:

- instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor;
- sarcinile ce revin salariaţilor pe linie de PSI;
- planurile de evacuare în caz de incendiu ;
- organizarea stingerii incendiilor.

Art. 4 : Lucrările cu foc deschis şi fumatul se vor executa în conformitate cu prevederile cap. 4, secţiunea a 2-a din O.M.A.I. nr. 163/29.03.2007 *Norme generale de apărare împotriva incendiilor* şi Legea nr. 349/2000 privind *prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun.*

Art. 5 : Instruirea personalului în domeniul PSI se va face în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat şi completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005, responsabilitatea aplicării acestei dispoziţii revenind în totalitate inspectorului şcolar general şi responsabilului cu activitatea de PSI

Art. 6 : Dotarea cu mijloace de stingere în caz de incendiu se face în conformitate cu prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind *Norme de prevenire şi stingere a incendiilor specifice unităţilor cu profil învăţământ şi educaţie*, anexele 12-14;.

Art. 7 : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii se însărcinează inspectorul şcolar general şi responsabilul cu activitatea de PSI .

Director,

ANEXA LA DECIZIA NR. _____/din_____

Atribuţiunile responsabilului
pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor

I. Atribuţiuni generale

Efectuează conform tematicii aprobate şi ţine evidenţa următoarelor instructaje în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor la angajare şi periodic astfel :
- *Instructaj introductiv general;*
- *Instructaj specific locului de muncă;*
- *Instructaj periodic.*

Efectuează şi verifică însuşirea cunoştinţelor de către persoanele instruite.
În activitatea de instruire pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor se vor folosi forme şi mijloace diferite astfel :

-Forme şi mijloace vizuale: afişe, broşuri, pliante, înscripţii şi indicatoare de securitate;

-Forme şi mijloace auditive: instructaje, expuneri, consultaţii, exerciţii şi dezbateri;

-Forme şi mijloace practic-aplicative: demonstraţii şi exerciţii practice executate la locul de muncă

La alegerea formelor şi mijloacelor se va avea în vedere asigurarea caracterului intensiv pentru activitatea de instruire.

Instructajul în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor se va face pe baza unor materiale scrise aprobate de către conducătorul unitaţii şi realizate de către persoana desemnată.

Baza materială şi documentară necesară în vederea desfăşurării şi verificării instructajelor va cuprinde :

-Legislaţia specifică în vigoare;

-Tematică orientativă de instruire (generală, specifică şi periodică);

-Teste de verificare;

II. Atribuţiuni specifice

- Asistenţa tehnică de specialitate la elaborarea de către conducătorul uniăţii a deciziilor şi reglementărilor privind ordinea interioară pentru prevenirea şi stingerea incendiilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Conceperea şi redactarea tematicilor de instructaj şi asigurarea bibliografiei necesare;
- Organizarea şi conducerea exerciţiilor de stingere cu antrenarea personalului pe locurile de muncă,
- Testarea periodică a nivelului de cunoştinţe din domeniul P.S.I. a personalului instruit;
- Evidenţierea în fişele individuale de instructaj şi certificarea prin semnătură a activitaţilor desfăşurate;
- Justificarea în faţa organelor de control a îndeplinirii obligaţiilor legale ce revin conducătorului unitaţii în domeniul instruirii P.S.I.

Director,

ANEXA Nr. 6

Model de document privind asigurarea căilor de circulaţie, colectare şi evacuare a deşeurilor şi ambalajelor combustibile, atât pentru sezonul rece cât şi pentru caniculă, pe care conducătorul instituţiei este obligat să-l întocmească şi să-l aducă la cunoştinţa tuturor salariaţilor:

Aprobat,
Director,

REGLEMENTĂRI

privind asigurarea căilor de circulaţie, colectarea şi evacuarea deşeurilor şi ambalajelor combustibile, pentru sezonul rece şi canicolă

Asigurarea căilor de acces, de evacuare şi intervenţie

- Accesul mijloacelor şi al persoanelor pentru intervenţii operative în caz de urgenţă publică de incendiu, în vederea salvării şi acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerii incendiilor şi limitării efectelor acestora, trebuie să fie asigurat în permanenţa la:

a) cladirile şi anexele instituţiei;

b) spaţii de lucru sau desfacere a materialelor în care au acces persoanele străine;

c) mijloace de prevenire şi stingerea incendiilor, reţele de apă, hidranţi de incendiu interiori, stingătoare, posturi telefonice de anunţare a incendiilor etc.;

d) tablouri de distribuţie şi întrerupătoarele instalaţiilor electrice de iluminat, de forţă, de iluminat de siguranţă şi la sursele de rezervă care sunt destinate să alimenteze receptoarele electrice cu rol în caz de incendiu;

- Căile de acces, de evacuare şi de intervenţie, cu materiale care reduc lăţimea sau înălţimea liberă de circulaţie stabilită, ori care prezintă pericol de incendiu, precum şi efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutăţeşte situaţia iniţială, sunt interzise, constituind contravenţii sancţionate conform reglementărilor legale în vigoare;

- Uşile pe căile de evacuare vor fi deschise manual “pe balamale” cu deschidere în sensul de evacuare – unde este cazul conform normelor;

- Sistemele de închidere a uşilor de pe traseele de evacuare trebuie să permită deschiderea cu uşurinţă a acestora în caz de incendiu. Se interzice blocarea uşilor în poziţie închisă pe timpul funcţionării instituţiei;

- Traseele de evacuare şi intervenţie se vor marca cu indicatoare de securitate, astfel încît traseul acestora să poată fi recunoscut cu uşurinţă atât ziua cât şi la lăsarea întunericului, de către toate persoanele;

2. *Colectarea, depozitarea şi evacuarea deşeurilor combustibile şi a ambalajelor*

- Pe teritoriul instituţiei distrugerea deşeurilor şi rezidurilor combustibile nu se face prin ardere;

- Deşeurile şi rezidurile combustibile rezultate din activitate se colectează ritmic,dar obligatoriu la terminarea schimbului şi se depun în locuri destinate depozitării în vederea evacuării din instituţie astfel încît la locurile de muncă să fie în permanenţă curăţenie;

- Execută şi răspund de această activitate administratorul de patrimoniu şi personalul subordonat.

3. *Reguli pentru sezonul rece sau canicular*

a) În sezonul rece

Înainte de începerea sezonului rece se vor controla şi se vor înlătura defecţiunile constatate, asigurâdu-se buna funcţionare a:

- centralelor termice şi instalaţiilor interioare de încălzire a clădirilor;
- altor mijloace de încălzire locale existente
- personalul de deservire a mijloacelor de încălzire va fi instruit asupra regulilor ce trebuie respectate şi respectiv luate pe timpul funcţionării acestora.

b) În perioada caniculară

Îndepărtarea din ferestrele expuse acţiunii razelor solare a obiectelor optice care pot interacţiona în anumite condiţii cu acestea.

Întocmit,
Responsabil PSI

ANEXA Nr. 7

Model de fişă a obiectivului conform celui prezentat în Ordinul Ministrului Administraţiilor şi Internelor nr. 1474/2006

FIŞA OBIECTIVULUI

DENUMIRE INSTITUŢIE	Şcoala Gimnazială ”Sf. Nicolae”
CONDUCĂTOR	Date de identificare: Petre Cojocaru Telefon serviciu: 0253213717 Telefon domiciliu: 0722920722
COORDONATELE INSTITUŢIEI	Şcoala Gimnazială “Sf. Nicolae” Târgu – Jiu Tel: 0253213717 Fax: 0253213717 e-mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com
NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERŢULUI	**CUI 29100520**
CADRUL TEHNIC CU ATRIBUŢII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII IMPOTRIVA INCENDIILOR	Numele şi prenumele: Arsenie Cornel Telefon serviciu: 0253213717 Telefon domiciliu: Certificat de competenţă: Termen de valabilitate:
1. - ***Date generale privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă***	
1.1. - ***Aspecte generale***	
Domeniul de activitate	învăţământ
Anul de construire (punere în funcţiune)	
Suprafaţa construită/desfaşurată	
Număr niveluri (regim de înălţime)	
Clasificare construcţie (civilă, de producţie, de depozitare, cu funcţiuni mixte)	
Structura de rezistenţă a construcţiei (structura metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă, etc.)	
Personal angajat (număr estimativ)	
Utilizarea clădirii, prezenţa oamenilor în clădire permanent /temporar	
1.2.- ***Data referitoare la construcţie/instalaţie/amenajare***	
1.2.1. – Punct de lucru nr. 1	
1.2.1.1 ***Date constructive***	
Stabilitatea la foc din proiect sau alte documente tehnice	
Compartimente de incendiu	
Căi de acces, intervenţie şi evacuare, număr, gabarit, marcare	

/semnalizare	
Case de scări (închise/deschise) număr, gabarit, alcătuire constr.	
Ascensoare de intervenţie potrivit reglementării	
Date tehnice	
Sisteme de ventilaţie/climatizare	
Sisteme de încălzire	
Instalaţii electrice	
Instalaţie de alimentare cu gaze naturale/G.P.L.	
Iluminat de siguranţă	
Sisteme de instalaţii tehnologice	
Sistem/dispozitiv de evacuare a fumului şi gazelor fierbinţi	
Sisteme de detectare a incendiilor	
Sisteme de alarmare/avertizare	
Sisteme de limitare a propagării incendiilor (uşi rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme de obturare, oprirea automată a sistemului de ventilare, protecţii ale structurilor metalice/ de beton/lemn etc.)	
Sisteme de detectare a gazelor	
Instalaţii speciale de stingere cu apă (tip sprinklere, apă pulverizată, etc), zone protejate, număr capete de refulare, etc.	
Instalaţii de stingere cu gaze/aerosoli tip, zone protejate, număr capete de refulare, etc.	
Alte instalaţii de stingere (pulbere, spumă, etc.)	
Instalaţie de protecţie împotriva trăsnetului	
Stingătoare pe tipo dimensiuni	
Hidranţi interiori/coloane uscate	
Hidranţi exteriori	
Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor (rezerva de apă, pompe)	
Utilaje şi autospeciale de intervenţie din dotarea serviciului privat pentru situaţii de urgenţă	
Stocuri de produse de stingere/ neutralizatori	
Echipament de protecţie al personalului de intervenţie în funcţie de riscurile existente şi de efectele negative ale incendiilor specifice	
1.2.1.2. ***Date privind substanţele periculoase folosite (sursa de risc)***	
Denumirea substanţelor periculoase folosite, clasificare în conformitate cu Sistemul Internaţional de clasificare al substanţelor periculoase, fraze de risc asociate	
Cantitatea existentă în unitate pentru fiecare substanţă în parte. Loc de depozitare, instalaţie, echipament de proces, sistem de stocare, sistem de compresie, conducte etc.	
Mod de operare	
1.2.2. – Punct de lucru nr. 2	
1.2.2.1 ***Date constructive***	
Stabilitatea la foc din proiect sau alte documente tehnice	
Compartimente de incendiu	
Căi de acces, intervenţie şi evacuare, număr, gabarit, marcare	

/semnalizare	
Case de scări (închise/deschise) număr, gabarit, alcătuire constr.	
Ascensoare de intervenţie potrivit reglementării	
Date tehnice	
Sisteme de ventilaţie/climatizare	
Sisteme de încălzire	
Instalaţii electrice	
Instalaţie de alimentare cu gaze naturale/G.P.L.	
Iluminat de siguranţă	
Sisteme de instalaţii tehnologice	
Sistem/dispozitiv de evacuare a fumului şi gazelor fierbinţi	
Sisteme de detectare a incendiilor	
Sisteme de alarmare/avertizare	
Sisteme de limitare a propagării incendiilor (uşi rezistente la foc, clapete antifoc, sisteme de obturare, oprirea automată a sistemului de ventilare, protecţii ale structurilor metalice/de beton/lemn etc.)	
Sisteme de detectare a gazelor	
Instalaţii speciale de stingere cu apă (tip sprinklere, apă pulverizată, etc), zone protejate, număr capete de refulare, etc.	
Instalaţii de stingere cu gaze/aerosoli tip, zone protejate, număr capete de refulare, etc.	
Alte instalaţii de stingere (pulbere, spumă, etc.)	
Instalaţie de protecţie împotriva trăsnetului	
Stingătoare pe tipo dimensiuni	
Hidranţi interiori/coloane uscate	
Hidranţi exteriori	
Alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor (rezerva de apă, pompe)	
Utilaje şi autospeciale de intervenţie din dotarea serviciului privat pentru situaţii de urgenţă	
Stocuri de produse de stingere/ neutralizatori	
Echipament de protecţie al personalului de intervenţie în funcţie de riscurile existente şi de efectele negative ale incendiilor specifice	
1.2.2.2. ***Date privind substanţele periculoase folosite (sursa de risc)***	
Denumirea substanţelor periculoase folosite, clasificare în conformitate cu Sistemul Internaţional de clasificare al substanţelor periculoase, fraze de risc asociate	
Cantitatea existentă în unitate pentru fiecare substanţă în parte. Loc de depozitare, instalaţie, echipament de proces, sistem de stocare, sistem de compresie, conducte etc.	
Mod de operare	
2. Organizarea apărării împotriva incendiilor/activităţii de protecţie civilă	
Organizarea alarmării	
Instruirea personalului dacă este executată periodic, de către cine, dacă este persoana atestată	
Control intern de prevenire dacă se execută, de către cine	
Serviciu privat pentru situaţii de urgenţă dacă există sau este	

încheiat contract	
Planuri/exerciţii de evacuare din clădire când s-a executat ultima oară, ce probleme deosebite au fost constatate pe timpul exerciţiu	
Afişare instrucţiuni specifice	
Obligaţiile administratorului/conducerii	
Obligaţiile cadrului tehnic cu atribuţii în domeniul protecţiei şi stingerii incendiilor, structura cu atribuţii de apărare împotriva incendiilor/de protecţie civilă	
Ordinea interioară reglementări cu lucrul cu foc deschis,	
Fumatul depozitarea şi evacuarea deşeurilor şi reziduurilor combustibile, lucrările premergătoare şi pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare şi secetoase, sunt asigurate căi de acces, de evacuare şi de intervenţie	
Documente specifice de apărare împotriva incendiilor potrivit reglementărilor în domeniu.	
Documente specifice de protecţie civilă potrivit reglementărilor în domeniu	
Reglementarea modului de întreţinere, verificare, reparare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor de o persoană juridică atestată	
Evidenţa incendiilor de la punerea în funcţiune a instituţiei (pe fiecare clădire în parte)	

Intocmit,
RESPONSABIL P.S.I.

ANEXA NR. 8

PLANUL DE INTERVENŢIE

- Structura-cadru -

1. *Date de identificare:*

- denumirea agentului economic sau a instituţiei;
- sediul, număr de telefon, fax;
- profilul de activitate.

2. *Planul general al unităţii (la scară), pe care se marchează:*

- amplasarea clădirilor, instalaţiilor tehnologice şi a depozitelor în incintă;
- căile de acces şi de intervenţie din incintă şi cele adiacente acesteia;
- reţelele şi sursele proprii de alimentare cu apă şi alte substanţe stingătoare;
- rezervele de agenţi stingători şi de mijloace de protecţie a personalului de intervenţie;
- reţelele şi racordurile de alimentare cu energie electrică, agent termic, gaze şi alte fluide combustibile;
- reţelele de canalizare;
- vecinătăţile.

3. *Concepţia de organizare şi de desfăşurare a intervenţiei în caz de incendiu:*

- concluzii privind intervenţia, rezultate din scenariul de siguranţă la foc sau din evaluarea capacităţii de apărare împotriva incendiilor;
- particularităţi tactice de intervenţie pentru:
  - evacuarea utilizatorilor (persoane şi, după caz, animale sau bunuri), acordarea primului ajutor şi protejarea bunurilor periclitate;
  - localizarea şi lichidarea incendiilor;
  - protecţia personalului de intervenţie;
  - protecţia vecinătăţilor;
  - înlăturarea efectelor negative majore produse de incendiu.

4. *Forţe de intervenţie în caz de incendiu:*

- serviciul propriu de pompieri civili (dotare, încadrare);
- servicii de pompieri civili cu care se cooperează (categoria, localitatea, distanţa, itinerarul de deplasare, telefonul sau alte mijloace de alarmare şi alertare);
- subunitatea de pompieri militari de raion (localitatea, distanţa, itinerarul de deplasare, telefonul sau alte mijloace de alarmare şi alertare);
- alte forţe cu care se cooperează şi modul de anunţare (ambulanţa, protecţia civilă etc.)

5. *Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu, exterioare unităţii:*

a - reţele de alimentare cu apă:
  - debite;
  - presiuni;
  - amplasarea hidranţilor şi stabilirea distanţelor faţă de incinta unităţii;

b - alte surse artificiale sau naturale de apă:
  - felul şi capacitatea acestora;
  - platforme (puncte) de alimentare şi distanţele faţă de unitate.

6. Planul fiecărei construcţii, instalaţii tehnologice sau platforme de depozitare (la scară), pe care se marchează ori se înscriu date privind:

- destinaţia spaţiilor (încăperilor);
- suprafaţa construită şi aria desfăşurată;
- regimul de înălţime (numărul de niveluri);

- numărul de persoane care utilizează construcţia, pe niveluri şi pe total;
- căile interioare de acces, evacuare şi de intervenţie;
- natura materialelor şi a elementelor de construcţii;
- nivelurile criteriilor de performanţă privind siguranţa la foc, asigurate;
- instalaţiile utilitare aferente;
- instalaţiile, sistemele, dispozitivele şi aparatele de prevenire şi stingere a incendiilor cu care este echipată;
- dispozitivul de intervenţie în caz de incendiu